KARACABEY TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
KOYUN ÇOBANLIK HİZMETLERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ
(01.01.2027 – 31.03.2028-(15 AY))

1. KONU VE TANIM

1.1. Bu Teknik Şartname; Karacabey Tarım İşletmesi Müdürlüğü koyunculuk sitesi ve değişik mevkilerinde bulunan muhtelif yaş ve cinsteki koç, koyun, erkek toklu, dişi toklu, erkek ve dişi kuzuların aşağıda belirtilen bakım besleme, çobanlık işlerinin yükleniciye yaptırılmasını kapsar;

1.2. Bu teknik şartnamede;

1.2.1.İşletme : Karacabey Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nü,
1.2.2. İdare : Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,
1.2.3. İstekli : Bu ihaleye teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,
1.2.4. Yüklenici : Bu ihaleyi kazanan gerçek veya tüzel kişiyi,
1.2.5. İşçi veya Çoban : Yüklenici adına çalışanları, ifade eder.

2. GENEL HÜKÜMLER

2.1. İşlerin yürütülmesi esnasında yüklenici veya vekili bizzat iş yerinde, işçilerin başında bulunur, işletme elemanları ile işçiler arasındaki koordinasyonu sağlar ve şube teknik elemanlarının uyarı ve taleplerini yerine getirir.

2.2. Yüklenici, çalıştıracağı işçilerin isimlerini ve kimlik bilgilerini yürürlükte bulunan mevzuata uygun olarak ilgili kurumlara (SGK, Maliye, Kolluk Kuvvetleri vs.) zamanında bildirmek zorundadır. Çeşitli suçlardan aranan ve çalıştırılması sakıncalı olan kişilerin ihale konusu işlerde çalıştırılması halinde doğacak tüm sorumluluk yükleniciye aittir

2.3. Yüklenici, kendisine bağlı işçilerin her türlü tedbirsizlik, dikkatsizlik, kasıt, kusur ve ihmallerinden kaynaklanan, işletmeye ve 3. şahıslara karşı verdiği maddi ve manevi zararlardan sorumludur. Bu durumdan dolayı İşletmenin uğradığı zarar ve 3. şahıslar tarafından İdareden talep edilebilecek her türlü maddi ve manevi tazminatlar yükleniciye rücu edilir.

2.4. Yüklenicinin çalıştıracağı işçiler, tüm masrafların yüklenici tarafından karşılanarak işletme ve yüklenici tarafından alınacak ortak kararla eğitime tabi tutulur. Eğitim sonucu başarılı olamayanlar ve uygun nitelikleri taşımayanların yerine yüklenici istenen vasıflarda eleman bulmak zorundadır

2.5. Yüklenici adına işletmede çalışan işçiler işletmenin iş düzenine, genel ahlak kurallarına ve disiplinine uymak zorundadır. İşletme iş disiplini, düzen ve kurallarına uymayan işçilerin iş kanununa göre yüklenici tarafından bu işçilerin yerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir.

2.6. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler, yasal çalışma yaş sınırları içerisinde olacak. Çocuk yaşta ve çalışamayacak kadar yaşlı olmayacaktır. Yüklenici, ağır ve tehlikeli işler yönetmeliği kapsamında çalışacak işçiler için gerekli raporları almak zorundadır.

2.7. Yüklenici, şartnamede zikredilmeyen fakat işin gereği yapılması gerekli olan ve işletme tarafından yazılı veya sözlü olarak bildirilen işleri yapmak zorundadır.

2.8. İdarenin talebi halinde yüklenici; yıllık izin ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 55'inci maddesinde yer alan yıllık ücretli iznin dışında yıllık izin gibi çalışılmış sayılacak hallerin haricinde izine ayrılan, raporlu olan veya işi bırakan işçilerin yerine işi aksatmadan 3 gün içinde, aynı özelliklere sahip işçi getirerek çalıştırmak zorundadır. Ayrıca iş bırakıldığı dönemde oluşan mal ve hayvan zaiyatı teknik personelin tutacak olduğu rapor doğrultusunda yükleniciden o gün ki mal bedeli veya damızlık satış fiyatı üzerinden ücretlendirilerek tahsil edilir. Eksik çoban çalıştırılmasından dolayı hayvanların meraya çıkartılamaması durumunda ağılda hayvanların beslenmesi için kullanılan yem giderlerinin bedeli ilk hak edişte yükleniciden tahsil edilir.

2.9. Çalışma saatlerini; vardiya dinlenmesi ve yemek saatleri **4857** sayılı İş Kanununa uygun olarak işletme tarafından düzenlenir. Yüklenici bu karara uymak zorundadır. İşletme, hafta tatili,

Ulusal Bayram ve genel tatil günlerinde çalışma talep ettiği takdirde, yüklenici bu talebi karşılamak zorundadır.

2.10. Yüklenici işçilerinin yaptığı işlerde; ihmal tespit edilmesi halinde yüklenici uyarılır, kasıt tespit edilmesi halinde ise bu işçilerin iş kanununa göre yüklenici tarafından bu işçilerin yerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir. Her iki durum da oluşan zarar yükleniciden tahsil edilir.

2.11. Yükleniciye bağlı işçilerin işletmeye ait herhangi bir tesis, makine, alet veya ekipmana zarar vermesi halinde, söz konusu makine, alet-ekipman veya tesisin bedeli ya da duruma göre oluşan hasar bedeli yükleniciden tahsil edilir.

2.12. Yüklenici adına çalışan işçilerin (günlük) puantaj kayıtları yüklenici ve işletme tarafından tutulur. Hakediş ödemesi için bu kayıtlarda sadece yüklenici veya temsilcisinin imzası bulunur. İşletme ve yüklenici kayıtlarının uyuşmaması durumunda İşletme tarafından tutulan kayıtlar esas alınarak hak ediş ödemesi yapılır. Yüklenici bu duruma itiraz edemez. SGK ve diğer tüm mevzuatla ilgili mükellefiyetlerden yüklenici sorumludur.

2.13. Yüklenici çalıştıracağı işçileri: yaptıkları işlerin niteliğine göre, gerekli emniyet ve güvenlik tedbirlerini almak suretiyle, koruyucu malzemelerle çalıştırmak zorundadır. Yüklenici, işin durumuna göre mevsimine uygun her türlü iş elbisesi ve koruma malzemelerini çalıştıracağı işçilere her malzemeyi ve adedi gösteren bir teslim tutanağıyla koruma malzemelerini işe başladığı tarihte, iş elbiselerini ise 30 gün içerisinde teslim eder. Verilmemesi durumunda bu malzemeler idare tarafından alınarak bedeli yüklenicinin ilk istihkakından kesilir.

İşin durumuna göre **her bir işçi** için gereken giyim koruma malzemesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞİN ADI	İş Elbisesi Yazlık	İş Elbisesi Kışlık	Çizme (çift)	Yağmurluk	Toz Maske (Adet)	İş Eldiveni	İş Ayakkabısı (TS EN 20344)
Koyun Bakım- Otlatma –Kırkım Çobanlık İşçiliği	1	1	1	1	24	2	1

Tüm malzemeler TSE standartlarına uygun olacak, kullanım esnasında kullanılamayacak duruma gelmeleri halinde Yüklenici tarafından yenisi ile değiştirileceklerdir.

2.14. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler işletmenin bilgisi dışında değiştirilemez. Bundan dolayı işletmenin uğradığı zarar ziyan yükleniciden tahsil edilir.

2.15. Yüklenici, çalıştırdığı işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde iş kazalarında yüklenici sorumludur.

2.16. İşçi sağlığı bakımından, yapılacak işin özelliğine göre kullanılması zorunlu olan her türlü alet, araç, gereç ve koruma malzemesi (koruyucu gözlük, maske, eldiven, giyim koruma malzemesi vs.) yüklenici tarafından karşılanır. Bu malzemelerin kullanılmamasından dolayı meydana gelebilecek olumsuz sonuçlardan yüklenici sorumludur.

2.17. İşlerin takip ve kontrolü işletmece görevlendirilen ilgili personel tarafından yapılır. Kontrol sonucu işi tekniğine uygun olarak yapmadığı tespit edilen işçilerin iş kanununa göre yüklenici tarafından bu işçilerin yerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir.

2.18. Günlük yapılan işlerin kayıtları İşletme yetkilileri ve yüklenici tarafından birlikte tutulur. İhtilaf çıkması halinde İşletme yetkilisinin kayıtlarına itibar edilir.

2.19. Yüklenici, traktör, iş makinesi ve her türlü motorlu araçları kullanacak işçilerin kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet ve ustalık belgelerinin asıllarını İşletmeye ibraz eder. İşletme bu belgelerin fotokopilerini dosyalarında muhafaza altına alır.

2.20. Yüklenici, yürütülen her iş grubu veya yeni oluşturulacak iş grupları için İşletme yetkililerince istenen miktarda işçi çalıştırmak zorundadır.

2.21. İşlerin miktarları tahmini olup, İşletmenin hayvan sayısının muhtelif nedenlerle azalması sebebiyle ve diğer etkenlere bağlı olarak, işletme tahmin edilen miktarın altında iş yaptırılabilir veya hayvancılık faaliyetine son vermesi durumunda hiç yaptırmayabilir. Yüklenici bunu kabul eder ve yaptırılmayan iş için ücret talep edemez.

2.22. Yüklenici, sigortasız işçi çalıştıramaz. Sigortasız işçi çalıştırmaktan dolayı, ilgili kurumlarla doğacak her türlü ihtilaftan yüklenici sorumludur.

2.23. Yükleniciye ait işçilerin normal ve vardiyalı çalışmalarda işçi sayılarına bakılmaksızın işyerine geliş ve gidişleri ile işyeri içerisinde taşınmaları yükleniciye aittir. Yüklenici bu sorumluluğu yerine getirirken Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen asgari şartları taşıyan vasıtaları kullanmak zorundadır.

2.24. Yükleniciye ait işçilerin; Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatlara uymaması nedeni ile iş kazası, meslek hastalığı, vs. durumlarda sorumluluk yükleniciye aittir. Belirtilen hususlardan dolayı işletmenin uğrayacağı zarar yükleniciden tahsil edilir.

2.25. Yükleniciye ait işçilere, işletme tarafından günlük bir (1) öğün ücretsiz yemek verilir. Çalışılması halinde, günlük sürekli çalışma dönemi içerisindeki her bir vardiyaya da bir (1) öğün olmak üzere işletmece ücretsiz yemek verilir. Yemekhane dışına çalışma gruplarına yemeğin taşınması Yükleniciye aittir. İşletme işçilerine yemek/kumanya verilmediği dönemlerde yüklenici işçilerine de yemek/kumanya verilmez. Yemekhane dışında çalışma gruplarına yemeğin taşınması yükleniciye aittir. Yemek taşıyan araç gıda hijyeni mevzuatına uygun olmalıdır. Eski ve gıda hijyeni mevzuatına uymayan araç getirilmesi halinde idari şartnamenin ilgili hükmü gereğince günlük olarak cezai işlem uygulanır ve yüklenici hak edişinden kesilir.

2.26. Çalışan işçiler ehliyetli olsa dahi işletmenin izni olmadan herhangi bir motorlu aracı kullanamaz, işçiler herhangi bir yere gitmek için traktör, römork, kamyon, vs. gibi araçların üstüne binemez. Bundan dolayı muhtemel kazalardan yüklenici sorumludur.

2.27. Yapılacak işin durumuna göre günlük vardiya sayısı ile çalışma saatlerini işletme ve yüklenici birlikte belirler. Yüklenici bu vardiyalarda çalışacak işçileri sağlamak zorundadır.

2.28. Yükleniciye ait işçiler üçüncü şahıslardan herhangi bir ad altında (bahşiş, hediye vs.) kesinlikle ücret talep edemez. Bu gibi durumla karşılaşılması halinde, konuya muhatap bu işçilerin yerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir.

2.29. Görevli olmayan kişiler hayvancılık tesisleri, at tavlaları, diğer hayvan grupları ve ağıllarda bulundurulmaz.

2.30. Yüklenicinin talebi halinde, yüklenici işçilerine işletme imkânları dâhilinde yatacak yer verilebilir. Yatacak yer verilmesi durumunda ranza, yatak, yastık, battaniye, nevresim, tüp (Lpg),soba, kömür, ,buzdolabı, çamaşır makinesi, termosifon vs. yüklenici tarafından iş başlangıcında temin edilir. 15 gün içerisinde teslim edilmeyen malzemeler işletme tarafından temin edilip yüklenici hak edişinden kesilir. Teslim edilen yerin ağıldaki çoban evleri dışında bir bina olması durumunda İşletme Müdürlüğünce belirlenecek olan kira bedeli ile kullanılacak olan elektrik, su, yakıt vb. giderler yükleniciden tahsil edilir. İşletmece tahsis edilen yerlerde sigortasız herhangi bir kişinin bulunması durumunda bu kişinin başına gelebilecek herhangi bir olumsuzlukta işletme sorumlu değildir tüm sorumluluk yükleniciye aittir.

2.31. Yüklenici çalıştırdığı işçilerin işe başlamadan önce tüberküloz, bruselloz ve portör sağlık muayenelerini yaptırır ve belgeleri İşletmenin İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliğine ibraz eder. Bu muayeneler periyodik olarak 6 ayda bir tekrarlanır. Muayene sonucunda müsbet olanların yerine 2 gün içerisinde sağlıklı işçiler getirmek zorundadır. Yüklenici 05.07.2013 tarih ve 28698 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan hijyen eğitimi yönetmeliği doğrultusunda bütün işçilere yetkili

kurum/kuruluş yada kişiler vasıtası ile masrafları yüklenici tarafından karşılanarak hijyen eğitimi aldırıp, eğitimle ilgili belgeleri İşletmeye teslim edilecektir.

2.32. Çalışan tüm işçiler genel sağlık ve hijyen kurallarına uyar. İşletmede veya çevrede salgın ve bulaşıcı herhangi bir hastalık çıkması durumunda, alınacak sağlık ve karantina tedbirlerine uyar.

2.33. Canlı-cansız her türlü demirbaşlar tutanakla teslim edilir ve tutanakla teslim alınır. Tutanağa, demirbaş ve malzemelerin cinsi, miktarı ve özellikleri ile varsa bedelleri yazılır. Zayi olan malzeme ve demirbaşın bedeli yükleniciden tahsil edilir.

2.34. Yükleniciye bağlı işçilerin ihmal ve kusurlarından kaynaklanan hayvanlarda ölüm, kesim ve hırsızlık olması halinde, İşletme teknik elemanlarının düzenleyeceği rapora göre gerçekleşen maddi kayıp, İşletmenin o tarihteki Damızlık Barem Fiyatı üzerinden Yükleniciden tahsil edilir. Yönetim Kurulu tarafından barem fiyatları belirlenmemiş olan erkek ve dişi kuzularda, yükleniciye bağlı işçilerin ihmal ve kusurlarından kaynaklanan ölüm, kesim ve hırsızlık olması halinde, İşletme teknik elemanlarının düzenleyeceği rapora göre gerçekleşen maddi kayıp Yönetim Kurulunun 17.02.2023 Tarih ve 69 Sayılı Kararı' na istinaden İşletmenin o tarihteki damızlık barem fiyatı üzerinden damızlık erkek ve dişi toklu fiyatının %80 ni oranında fiyatla Yükleniciden tahsil edilir.

2.35. Sürüler her gün yüklenici veya kanuni vekili ile birlikte ağıl baş sorumluları tarafından sayılır. Ayrıca İşletme yetkilileri gerek görünen her durumda sayım yapar. Ölen, kesilen, satılan ve başka sürülere gönderilen hayvanlar düşülüp doğanlar eklendikten sonra bir eksiklik olması durumunda eksik olan her hayvan için en son belirlenen damızlık satış barem fiyatı üzerinden bedeli yükleniciden tahsil edilir.

2.36. İhtiyaç halinde ihale konusu işler ile ilgili olarak işletme, yükleniciden işçilerin TİGEM'e ait diğer işletmelere veya işin gerektirdiği dış görevlere görevlendirmesini isteyebilir. Yüklenici bunu karşılamak zorundadır. Bu durumda işçinin yol, yemek ve konaklama ihtiyacı işletme tarafından sağlanır.

2.37. Yüklenici, İşletmede çalışan işçilerinden işçinin izin hakkını kazanabilmesi için ilk işe girdiği tarihten itibaren en az 1 yıl çalışması şart olup, bu sürenin tamamlanmasında arada meydana gelebilecek boşlukların hizmet ile tamamlanması sonucu işçiler izin haklarını kazanabileceklerdir. **4857** sayılı İş Kanunu **53.** Maddesi doğrultusunda, işi aksatmayacak şekilde senelik izin kullandırır. Kullandırılan yıllık izinler için yükleniciden herhangi bir kesinti yapılamaz.

2.39. İşletmemizde belirli dönemlerde yapılan işin gerekliliği nedeniyle fazla mesai yaptırılabilinir. Bu dönemlerde ilgili personelin servis güzergâhına bağlı kalarak iş yerine getirilmesi veya fazla mesai sonunda götürülmesi yükleniciye aittir. Yüklenicinin talebi üzerine işletmemizde mesaiye kalan yüklenici personelinin iş yerine getirilip veya iş yerinden götürülmesi işletmemiz tarafından yapılabilir. Bu durumda ortaya çıkacak servis ücreti kullanılan araca göre kira barem fiyatı üzerinden km bedeli yükleniciden tahsil edilir.

3. ÖZEL HÜKÜMLER

3.1. Bakım, Besleme, Otlatma ve Çobanlık Hizmetleri

3.1.1. Sürü büyüklük ve kompozisyonları İşletme şartlarına göre değişmekle beraber sürüler 650 ± 250 baş olup, her sürü için istenen işçi sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sürünün Cinsi	Tahmini Sürü Sayısı	KARACABEY TİM. DÖNEMLERE GÖRE İŞÇİ İHTİYACI (Koyunculuk 2027 – 2028)				
		Kuzulama Sonrası Dönem 01.04.2027 - 30.06.2027 Tarihleri arası İşçi Sayısı (91 Gün)	Otlatma - Besi Dönemi 01.07.2027 - 31.8.2027 Tarihleri arası İşçi Sayısı (62 Gün)	Koç Katımı ve Kuru Dönem 01.09.2027 - 31.12.2027 Tarihleri arası İşçi Sayısı (122 Gün)	Kuzulama Öncesi ve Kuzulama Dönemi 01.01.2027 - 31.03.2027 01.01.2028- 31.03.2028 Tarihleri Arası İşçi Sayısı (181 Gün)	Toplam Çalışma Gün Sayısı (456 Gün)
KOÇ	1	2	2	2	2	912
KOYUN	12	24	24	24	24	10.944
ERKEK TOKLU	2	4	4	6	6	2.430
DİŞİ TOKLU	5	10	10	10	10	4.560
ERKEK KUZU	3	3	3		6	1.545
DİŞİ KUZU	3	3	3		6	1.545
BESİ - REFORME	4	5	5	5	2	1.737
GÖZETLEYİCİ	-	3	5	8	3	2.102
SAĞIMCI	-	10				910
TOPLAM	30	65	57	55	60	
KIRKIMCI (10 İşçi) :						250
GENEL TOPLAM ÇOBAN:						**26.935**

Not: Tabloda belirtilen dönem tarihleri, geçmiş yıllarda ağırlıklı olarak uygulanan dönemler dikkate alınarak belirlenmiş olup, iklim şartları, hayvanların gelişim durumu, işletmenin iş programı veya önceden öngörülemeyen nedenlerden dolayı değişebilir. Yüklenici bunu peşinen kabul eder.

3.1.2. Sürülerin bakım, besleme, otlama, koruma, ağıl ve çevre temizliği, tırnak bakımı aşılama, ilaçlama, hayvan banyosu, damızlık ve reforme seçimi, koyunlara numara vurma, Küpe takma grup taşıma, koyun yükleme-indirme ve nakliyesi, kaba, kesif ve dane yem yükleme-indirme ve bunları taşıma, istifi, depolama yem hammaddesi indirme vb. tüm işleri yapar.

3.1.3. İşletme tarafından sürü güvenliği için sürü yöneticisine tahsis edilen köpeklerin bakım ve beslemesini yapar. Bu hayvanlara verilecek olan arpa unu vs. İşletme karşılar. Köpekleri sürülerin yanında götürerek hayvanın sürüye alışmasını sağlar. Çevre köy ve yerleşim birimlerinden gelen köpekleri sürü ve sürü köpeklerine yaklaştırmaz.

3.1.4. Sürülerin ağıla alınma ve ağıldan çıkarılmaları esnasında sıkışmalarını engeller.

3.1.5. Hayvanların ağılda bulunduğu dönemlerde ağıl içi havalandırma ve aydınlatmayı kontrol eder, problem varsa yetkililere bildirir.

3.1.6. Gece ve gündüz otlatması sırasında karayolunun geçilmesinin zorunlu olduğu hallerde yakın sürülerdeki çobanlar birbirine yardım eder, yol güvenliği sağlandıktan sonra geçiş yapılır.

3.1.7. Koç katımı döneminde ve gebe koyunların otlatılması esnasında azami dikkat eder, sürüdeki hayvanlar rahatsız edilmez ve ürkütülmez.

3.1.8. Mera veya anızda otlatma yapıldığı sırada yangına sebebiyet vermemek için gerekli tedbirleri alır.

3.1.9. Sürü Yöneticisi Sürülerin yabancı sürülerle karışmasına engel olur. Hastalık ve grupların karışma riskine karşı yabancı sürülere yakın otlama yapılmaz. Yapılan sayımda eksiklik olmasa dahi başka sürülerden hayvan karıştığı tespit edilirse karışan sayıda hayvan eksik kabul edilir ve eksik her hayvanın bedeli damızlık satış barem fiyatı üzerinden yükleniciden tahsil edilir. Ayrıca bundan dolayı (hastalık, Damızlıktan çıkarma vs.) işletmenin uğradığı zarar ziyan yükleniciden tahsil edilir.

3.1.10. Hayvanların sağlık durumlarını yakından gözler, hasta veya düşkün olduğundan şüphe edilen hayvanları işletme yetkililerine bildirir. Bu tür hayvanların mundar olmasını önlemek amacıyla mecburi kesim yapar.

3.1.11. Yükleniciye bağlı çobanlar İşletme arazilerine ve ekilişlerine giren yabancı sürüleri İşletme yetkililerine bildirir.

3.1.12. Ağıllardan koyunların gübre ve altlıkların çıkarılması sırasında traktörle alınamayan kısımların temizliğini yapar.

3.1.13. Grupların ve sürülerin yer değiştirilmesinde bu sürülere ait malzemeleri (yemlik, suluk yatak vs.) İşletmenin bedelsiz olarak vereceği araç ile taşır.

3.2. Kırkım İşleri

3.2.1. Kırkım işi yükleniciye bildirilen tarihten itibaren **15** gün içerisinde bitirilir.

3.2.2 Koyunlar kırkımdan önce gerek görülürse banyo havuzundan geçirerek banyo yaptırılır.

3.2.3 İşletme personelinin sözlü veya yazılı talimatlarına rağmen koyunların usulüne uygun olarak kırkılmadığı tespit edilirse; işletme, usulüne uygun kırkılmayan koyunların her biri için damızlık hayvan satış barem fiyatının %10 u, Yaralanan koyunların her biri için damızlık özelliğini kaybetmemişse, damızlık hayvan satış barem fiyatının %10 u. Damızlık özelliğini kaybetmiş, ölmüş veya kesilmişse bu koyunların bedeli işletmenin belirlediği damızlık hayvan satış barem fiyatı üzerinden yüklenicinin hak edişinden kesilir.

3.2.4 İşletmenin kırkım işi; **2027 Mayıs Ayı** içinde; Koç, Koyun, Erkek Toklu ve Dişi Toklu çağındaki hayvanlara yapılır. **Ayrıca İşletme gerek görürse 2027 Eylül ayında ise dişi kuzu ve erkek kuzulara** kırkım işi yaptırılır.

3.2.5. Bir kırkımcı (kolcu) günde 100 (yüz) baş koyunu tekniğine uygun ve yaralamadan kırkar. Kırkım en az 7 kolcu ve 3 tutucu olmak üzere toplam 10 işçi tarafından yürütülür. Kırkım esnasında kesilen kısımlar ilaçlanır. İlaç İşletme tarafından verilir.

3.2.6. Kırkım işçisi kırkım yerine gelen koyunları yakalar, kırkılan yapağının çakıldaklarını temizler, yapağı gömleklerinin usulüne göre katlar, hararlara (büyük çuvallara) doldurur, hararları nakil aracına yükler boşaltır ve tartarak ambara istifler. Kırkım yerini temizler.

3.2.7. Hava şartlarının olumsuz olması veya kırkılacak koyunların yapağısının ıslak olması durumunda kırkım geçici olarak durdurulur veya kırkım tarihi değiştirilir.

3.2.8. Kırkımda kullanılan makine ve ekipmanları yükleniciye ait olup, kırkım işçileri bunların bakım ve dezenfeksiyonunu yapar.

3.2.9. Yüklenicinin kırkım yapacağı hayvanların sayısı yaklaşık 12.000 baştır (± %25)

3.2.10. Kırkımı biten sürüler uygun dezenfektanlarla hazırlanmış havuzdan geçirilir.

3.3. Kuzulama Dönemi ve Beside Yapılacak İşçilikler

3.3.1. Doğum sezonunda gece vardiyası ve gündüz vardiyasında doğum yapacak koyunların başında sürü sorumlusu doğumu takip eder.

3.3.2. Doğuracak olan koyun sürüden ayrılır, doğum bölmesine alınır, Doğan kuzunun göbek kordonu derhal tentürdiyot ile dezenfekte eder, anneleri ile emiştirerek ağız sütünü almalarını sağlar. Anasını bulamayan kuzulara yardım eder, analarını bularak emiştirir. Anası ölen kuzuyu derhal yeni doğum yapmış başka bir koyuna alıştırır. Eğer kuzu ölmüş ise, anası ölmüş veya ikiz doğmuş bir kuzuyu, ölen kuzunun anasına alıştırır. Alıştırılamaz ise koyunların damızlıktan çıkmalarını engellemek için memelerini sağarak boşaltır.

3.3.3. Doğum bölmesinde en az bir gün anasıyla kalan kuzuların bakımlarına ertesi gün hazırlanan grup bölmelerinde devam edilir. Anası tarafından alınmayan veya emmeyen kuzuları bölmelerde bir gün daha anasıyla beraber bırakılır. Bu kuzulara çok dikkat edilir, telef olmaları önlenir.

3.3.4. Doğan kuzuların tartımı ve numaralandırma ve aşılama sırasında işletme personeline yardım eder.

3.3.5. Kuzuların ve doğuran koyunların altlıklarını sürekli olarak kuru ve temiz tutar.

3.3.6. Kuzuların önünde bulunan yemlik ve sulukları sürekli olarak temiz tutar.

3.3.7. Bölmelerden çıkıp dışarıda anaları ile eşleştirme yapılırken bütün kuzuların analarını bulmalarını sağlar.

3.3.8. Besi gruplarında, rutin olarak kuzuların ölçüm ve tartımlarını yapar.

3.3.9. Her türlü yem ve yem hammaddelerinin taşınması ve nakil vasıtalarına yükler ve boşaltır.

3.3.10. Yemler çuvallar ve ağıl yem deposuna uygun bir şekilde istif yapar.

3.3.11. Ağılların ve Yem Depolarının temizlik ve bakımını yapar. Ağıllarda meydana gelen arızaları ilgililere derhal bildirir.

3.4. Sağım İşi

3.4.1. Sağım işletmenin belirleyeceği tarihler arasında 90 (+, - 20) gün süresince, 10 (on) kişiyle yapılır. Sağımın yapılacağı saate, tekli ya da çift yapılacağına, işletme karar verir.

3.4.2 Sağımın tekniğine uygun yapılmadığı tespit edildiğinde İşletme teknik elemanınca uyarı yapılır ve uyarılara uymayan, tekniğine uygun sağım yapamayan işçi çalıştırılmaz. Eksilen işçilerin yerine Yüklenici işçi getirmek zorundadır. Sağım işi işletmenin belirlediği gün ve zamanda gerçekleşmez ise idari şartnamede yer alan cezalar ve kesintiler maddesi uygulanır.

3.4.3 Sağım işçileri sağılan sütü süt tankına taşır ve uygun şekilde muhafaza edilmesini sağlar. Süt tankı soğutma sisteminde oluşan arızalar hemen ilgili şube teknik personeline bildirilir.

3.4.5 Sağım bittikten sonra sağım sistemi temizlenir.

3.4.6 Sağım işçilerinin hatasından kaynaklanan süt telefatı sonucu oluşan zarar, koyun sütü satış fiyatı üzerinden hesaplanarak ilgili firma hakedişinden kesilir.

3.4.7 İşletme gerek gördüğü durumda koyun sağımını yaptırmaz veya tamamen durdurabilir. Yüklenici bu durumu peşinen kabul eder.

3.5. Koyunculuk Kahya Yardımcısı Görevleri

3.5.1. Koyunculuk kâhya yardımcıları Hayvancılık şube şefi, veteriner hekimler ve diğer teknik personellere bağlı olarak çalışır.

3.5.2. Sürüleri belirtilen günlerde sayar. Sayım sonuçları sürü defterlerine, sürü teslim tutanaklarına işler.

3.5.3. İzine giden ve izinden dönen çobanın sürüsünü sayarak teslim alır ve teslim eder.

3.5.4. Yemlemenin talimata göre yapılıp yapılmadığını takip eder.

3.5.5. Koyun sürülerinin; kaç baş, hangi ırk ve cinste hayvandan oluşacağını şube şefinin talimatlarına göre uygular ve bu sürü dağılımlarının korunmasını sağlar.

3.5.6. Ağıllar ve koyunculuk malzemeleri (yemlik, suluk, bölme, kulak küpesi, kırkım makinesi parçaları, yiyecek, su, içme suyu, temizlik malzemesi, yakacak, soba vs) hasar, tamir, bakım, onarım, eksiklik ve ihtiyaçlar takip edilerek bildirilecek. Yemekhane ve yatakhanelerin temiz tutulmasını sağlar.

3.5.7. Tüm ağıların genel temizlik ve çevre düzenlemesini sağlar.

3.5.8. Sürülerin ağıllara giriş çıkışı zamanı kontrol eder.

3.5.9. Çobanlar arasında koordinasyonu sağlar ve iş takibini yapar.

3.5.10. Sürülerin tamamı günlük kontrol edilir, hasta, zayıf, sakat ve meraya çıkamayacak hayvanlar revir bölmelerine ayrılır. İlgili teknik personele bilgi verir.

3.5.11. Bu talimatlar dışında burada belirtilmemiş her konuda şube şefinin talimatlarına göre hareket edilir.

4.DİĞER İŞLER

4.1. Kullanılacak araca uygun ehliyeti olan işçiler, işletme yetkilisinin bilgisi dahilinde işletmeye ait traktör, kepçeli traktör ve iş makinesi kullanır. Kullandığı araç ve ekipmanın günlük bakımını yapar.

4.2. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

5.ÜCRETLENDİRME

5.1. Aşağıda tahmini miktarı belirtilen işin Yüklenici çobanlarına, yaptıkları işlerin nitelik ve hassasiyetleri göz önünde bulundurularak maaşlarına Asgari ücret, Kahya yardımcılarının maaşına %25 fazlası, Sürücülerin maaşına %20 fazlası, Ayrıca Gün içerisinde çalışan tüm yüklenici işçilerinin yapmış oldukları fazla mesai ücreti, dini ve resmi bayramlarda çalışması durumunda ücretlerine yansıtılması öngörülmektedir.

5.2. İşçilerin Pazar çalışmaları hafta içerisinde izin olarak kullandırılacaktır. Hak ettikleri yıllık izinleri de ihale dönemi içerisinde yüklenici tarafından kullandırılacaktır.

S.No	İşin Tanımı	Birimi	Tahmini Yevmiye Miktarı (Gün/Saat)	Artış oranı (Asgari ücret %)
1	Koyun Bakım, Otlatma, Kırkım Çobanlık İşçiliği	Yevmiye	26.935	Asgari ücret
2	Traktör Sürücüsü	Yevmiye	912	Asgari ücretin %20 fazlası
3	Kasaplık İşçiliği	Yevmiye	456	Asgari Ücretin %25 fazlası
4	Kahya Yardımcısı	Yevmiye	912	Asgari Ücretin %25 fazlası
5	Kahya	Yevmiye	456	Asgari Ücretin %30 fazlası
6	Ulusal-Dini Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışması (Çoban)	Gün	1.180	Asgari ücret
7	Ulusal-Dini Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışması (Traktör Sürücüsü)	Gün	40	Asgari ücretin %20 fazlası
8	Ulusal-Dini Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışması (Kasap)	Gün	20	Asgari Ücretin %25 fazlası
9	Ulusal-Dini Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışması (Kahya yardımcısı)	Gün	40	Asgari Ücretin %25 fazlası
10	Ulusal-Dini Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışması (Kahya)	Gün	20	Asgari ücretin %30 fazlası
11	Fazla Mesai çalışması (Çoban)	Saat	12.000	Asgari ücret
12	Fazla mesai çalışması Traktör Sürücü	Saat	300	Asgari ücretin %20 fazlası
13	Fazla Mesai Çalışması Kasaplık İşçiliği	Saat	200	Asgari Ücretin %25 fazlası
14	Kahya	Saat	200	Asgari ücretin %30 fazlası
15	Fazla Mesai Çalışması (Kahya Yardımcısı)	Saat	300	Asgari ücretin %25 fazlası

Eki: İş Başarı Cetveli (1 Sayfa)

KARACABEY TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fatih ŞİMŞEK
Hayvancılık Şefi

Burak YANIK
İşletme Müdür Yardımcısı

Oğuz ÖZŞİMŞEK
İşletme Müdürü V.

Ek-1

İş Başarı Cetveli

İş Kalemi veya Kısa Açıklaması	Bakılacak Koyun sayısı (Baş)	İhtiyaç olan yevmiye miktarı (Gün)	Bir işçinin bu iş kaleminde yapacağı Bir Günlük İş Başarısı (baş/gün)
Koyun Bakım - Otlatma - Kırkım- Sağım- Çobanlık İşçiliği	8.080.500	26.935	300